

Logisticien(ne) Approvisionneur(se)

FONCTIONS :

- Prend en charge la gestion physique et informatique du stock selon la politique établie, optimise l'espace de stockage et les niveaux de stocks, chasse les gaspillages et s'implique dans la démarche d'amélioration continue,
- Garantit en temps et en heure la bonne mise à disposition des composants nécessaires à l'exécution de plan de production,
- Analyse les besoins d'approvisionnement et veille à la bonne exécution des commandes entrantes dans un esprit de satisfaction client.

MISSIONS :

- Approvisionnements : application de la stratégie logistique, proposition d'ordres d'achat en fonction des besoins du plan de production et des commandes de négoce, gestion et suivi des commandes fournisseurs en cours, relances aux fournisseurs et alertes internes en cas d'écarts, ...
- Gestion des stocks : garant de la justesse des niveaux de stocks en s'assurant de la bonne tenue informatique et physique du stock, gestion physique du magasin et recherche d'optimisation de l'aménagement, réalisation d'inventaires tournants, ...
- Réceptions et expéditions : réception physique et informatique des livraisons, contrôle quantitatif et qualitatif des réceptions, mise en rayon des articles stockés, colisage et mise à disposition des produits de négoce, ...
- Picking : ramasse des composants selon les ordres de fabrication, amélioration des routes de picking, ...

SUPERIEUR HIERARCHIQUE : Supply Chain Manager

PROFIL :

- Formation de type BAC + 2/3 en logistique, idéalement licence professionnelle ;
- Expériences acquises en logistique, gestion des flux et gestion de stock ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (MS Office) et de gestion intégrée (type SAGE) ;
- Connaissance des incoterms et des règles d'import/export ;
- Connaissance des règles de sécurité au travail ;
- Appétence pour les nouvelles technologies, l'industrie scientifique et le challenge ;
- Langues : Anglais professionnel écrit et parlé (B2) ;
- Savoir-être : polyvalence, adaptabilité, organisation, anticipation, efficacité, diligence, rigueur et réactivité.

Ce descriptif de poste n'est pas exhaustif et peut être modifié en fonction de l'évolution et des nécessités de l'entreprise.

Poste occupé par	
Date et signature	