

ECOMESURE est une entreprise innovante, spécialiste de la mesure et de l'analyse de la **qualité de l'air**.

ECOMESURE intervient dans les domaines de l'environnement, l'émission industrielle, l'hygiène industrielle, l'air intérieur, les atmosphères contrôlées et la recherche.

Pour respecter les réglementations en vigueur et les préoccupations grandissantes en matière d'**environnement** et de **santé**, **ECOMESURE** propose à ses clients :

- Des produits d'échantillonnage et d'analyse pour mesurer les gaz et particules
- Des systèmes connectés pour une mesure multi-paramètres
- Des services web pour le contrôle des capteurs, la gestion et l'analyse des données
- Des services clients comprenant l'installation, la mise en service, la formation, la maintenance, le service après-vente et l'engineering

L'entreprise a mené avec succès plus de 300 projets dans plus de 40 pays à travers le monde.

Active et reconnue dans l'écosystème des cleantech, **ECOMESURE** est située au sein d'un des pôles d'innovation les plus importants au monde, le cluster Paris-Saclay

Tâches/missions :

Au sein de l'équipe administrative et sous la responsabilité de la CFO, vos missions incluront principalement :

- Gestion administrative des RH : participation à la mise en place d'un SI RH, récolte des éléments variables de paie (congrés, notes de frais, heures supplémentaires, arrêts...), onboardings, départs...
- Recouvrement et back-up de l'ADV
- Gestion des services généraux : notamment du bâtiment, des fournitures, du courrier...
- Organisation des archives, physiques et digitales
- Participation administrative aux dossiers de la Direction Financière : demandes d'aide publique...
- Participation au suivi de reportings financiers

Formation/Expérience :

- Formation initiale Bac +3/+2, si possible en gestion des entreprises
- Expérience préalable souhaitable (au moins 3 ans) OU Expérience professionnelle pertinente et significative (au moins 10 ans)

Dans tous les cas :

- Maîtrise correcte du pack office, notamment Excel
- Connaissance de l'anglais
- La connaissance de SAGE 100 est un plus

Profil :

- Polyvalent(e), adaptable
- Très bonne communication
- Sens du service et du travail en équipe
- Sens de la confidentialité
- Rigoureux(se)

Contrat :

CDI. Lieu de travail : Saclay. Rémunération selon profil, fourchette : 25-30 K€

Vous souhaitez vous impliquer dans un projet d'entreprise ambitieux et rejoindre une équipe passionnée par les hautes technologies et l'IoT, merci de nous adresser votre candidature par email à : job@comesure.com